



COMPUTERLAND
ERP & IT SERVICES

Conditions générales

Avenant Addendum GDPR

RÉFÉRENCE: 040119-V1.3



Ce modèle est utilisable par un Responsable de traitement (Client de COMPUTERLAND) qui communique au Sous-traitant (COMPUTERLAND) les informations suivantes sur les traitements de données personnelles dont il le charge.

- Les traitements sous-traités dans le cadre du Contrat COMPUTERLAND ;
- Les données à caractère sensible ;
- Les données qui transitent depuis ou vers l'espace économique européen.

Une fois rempli par le Responsable de traitement, ce formulaire est utilisable comme « Avenant » conclu entre les parties.

Table des matières

1	Traitement des données personnelles	3
1.1	Signature d'un avenant	3
2	Traitements sous-traités	3
2.1	Nature des traitements sous-traités	3
2.2	Finalité des traitements	4
2.3	Types de données	4
2.4	Catégories de personnes concernées	5
3	Signatures	5
3.1	Responsable des traitements	5
3.2	Sous-traitant	5

1 Traitement des données personnelles

1.1 Signature d'un avenant

Le Responsable de traitement (Client de COMPUTERLAND) communique au Sous-traitant (COMPUTERLAND) les informations suivantes sur les traitements de données personnelles dont il le charge.

- Les traitements sous-traités dans le cadre du Contrat COMPUTERLAND ;
- Les données à caractère sensible ;
- Les données qui transitent depuis ou vers l'espace économique européen.

Ce formulaire, une fois rempli par le Responsable de traitement, est signé par les deux parties.

Dans le cadre des engagements COMPUTERLAND , ce « formulaire » devient un « Avenant » à l'[Addendum GDPR](#) des Conditions Générales de COMPUTERLAND.

2 Traitements sous-traités

Les Rubriques suivantes sont cochées ou complétées par le Responsable de traitement.

2.1 Nature des traitements sous-traités

- Intégration de bases de données
- Migrations de bases de données
- Consultation de données
- Stockage de données
- Archivage de données
- Communications de données
- Modification de données
- Tests de logiciels
- Tests d'applications
- ...

2.2 Finalité des traitements

- Administration et gestion des employés
- Gestion de la clientèle
- Activités marketing
- Gestion et sélection des fournisseurs
- Relations publiques
- Gestion des déplacements
- Administration des actionnaires et administrateurs
- Gestion des partenaires
- Gestion de l'informatique
- Planification du travail
- Sécurité
- Gestion des conflits
- Echange d'informations commerciales
- ...

2.3 Types de données

- Identification de la personne (nom, titre, adresse, tél, immatriculation, email, ...)
- Numéro de registre national
- Données d'identification électronique (adresse IP, cookies)
- Données de localisation (positions GPS)
- Données d'identification biométrique (empreintes digitales, photo, reconnaissance faciale)
- Informations financières (numéro de compte bancaire, données de pension, licences)
- Caractéristiques personnelles (date de naissance, genre, lieu de naissance, taille, poids, ...)
- Habitudes de vie (contacts sociaux, détails de consommation de biens ou de services)
- Composition de ménage
- Hobbies et intérêts
- Données de santé
- Enregistrements vidéo

- Enregistrements de conversations
- ...

2.4 Catégories de personnes concernées

- Employés
- Candidats à l'emploi
- Clients / Patients
- Fournisseurs
- Adhérents
- ...

3 Signatures

3.1 Responsable des traitements

Entreprise ou organisation :
Adresse :
Responsable :
Référence de l'Avenant :
Date :
Signature :

3.2 Sous-traitant

Entreprise ou organisation :
Adresse :
Responsable :
Date :
Signature :